



## Privacyverklaring en –beleid

### Inleiding

Stichting Diaconaal noodfonds Breukelen e.o. (*hierna te noemen noodfonds Breukelen*) is opgericht door de diaconieën van Nederlands Gereformeerde Kerk te Breukelen, de Hervormde gemeente te Nieuwer ter Aa, de Protestantse gemeente Breukelen, bestaande uit de wijkgemeente Pieterskerk en wijkgemeente Pauluskerk en de caritas instelling van de Rooms Katholieke Parochie St. Jan de Doper te Breukelen.

Het noodfonds Breukelen helpt mensen in kwetsbare periodes van hun leven.

Om hulpverlening mogelijk te maken, vertrouwen mensen in nood - of hun vertegenwoordigende maatschappelijke organisaties - persoonlijke gegevens aan ons toe. Dat verplicht ons tot uiterste zorgvuldigheid omtrent deze persoonsgegevens. Het noodfonds Breukelen is als organisatie onderhevig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het noodfonds Breukelen is organisatorisch gezien echter geen onderdeel van één van deze organisaties, en is derhalve ook geen onderdeel van het privacybeleid en de privacyverklaringen van de bijbehorende kerken. Dit privacystatement is dan ook specifiek voor Stichting Diaconaal noodfonds Breukelen e.o.

Deze privacyverklaring beschrijft welke persoonsgegevens het noodfonds Breukelen verwerkt, waarom deze verwerkt worden, hoe deze verwerkt worden, welke waarborgen er zijn om de privacy van betrokkenen te beschermen, en hoe men contact kan opnemen inzake privacykwesties.

### Begrippen

*Persoonsgegevens*: informatie die te herleiden is tot een concreet, natuurlijk persoon, of hier iets van beschrijft

*Betrokkene*: de natuurlijke persoon van wie het de gegevens betreft (bijvoorbeeld de hulpvrager, al dan niet vertegenwoordigd door een instantie)

*Verwerken*: het uitvoeren van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, etc.

*Verwerker*: degene die persoonsgegevens verwerkt (in deze: Stichting Diaconaal noodfonds Breukelen e.o.)

### Welke gegevens verwerken we en waarom?

#### Aanvragers van noodhulp

Het noodfonds Breukelen beperkt zich in de registratie van persoonsgegevens tot het noodzakelijke om een hulpvraag eerlijk en gefundeerd te kunnen beantwoorden, conform de doelstelling zoals vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. Daaronder vallen de 'gewone persoonsgegevens' als naam, adres, etc.

Het noodfonds Breukelen legt geen 'bijzondere persoonsgegevens' vast zoals geslacht, geaardheid, etniciteit, religie, levensovertuiging, BSN, etc..

Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden omtrent aanvragers, zijn hieronder vermeld.  
Per gegeven is de reden voor verwerking aangegeven.

Persoonsgegevens	Reden	Toelichting
Naam	ter identificatie	Ter voorkoming van misbruik door anonieme, onterechte opeenvolgende hulpvragen
Adres	ter identificatie en/of ter verlening van materiële noodhulp, die door ons ter plaatse bezorgd of verleend dient te worden	
Woonplaats	ter bepaling of de hulpvrager in het werkgebied van het noodfonds valt	Het werkgebied is statutair vastgelegd
Leeftijd		
Telefoonnummer	ter afstemming van details van de hulpverlening	Indien de hulpvrager of de vertegenwoordigende instantie dit wenst
Gezinssamenstelling	voor inschatten situatie hulpvrager	zeer summier, bijv. moeder met 2 kinderen
Bekend bij burgerlijke gemeente	voor inschatten situatie hulpvrager	alleen ja/nee
Ontvanger huurtoeslag	voor inschatten situatie hulpvrager	alleen ja/nee
Ontvanger bijstand	voor inschatten situatie hulpvrager	alleen ja/nee
In schuldsanering	voor inschatten situatie hulpvrager	alleen ja/nee
Bekend bij maatschappelijk werk	voor inschatten situatie hulpvrager	Ja/nee, indien ja, ook de naam van de maatschappelijk werker
Overige informatie	voor inschatten situatie hulpvrager	Zo beknopt mogelijk en alleen wat de instantie of de hulpvrager zelf aanlevert
IBAN	voor verlening van geldelijke noodhulp	In uitzonderlijke gevallen en alleen in overleg met hulpvrager

#### Contactpersonen maatschappelijke organisaties

Het noodfonds Breuken onderhoudt contact met allerlei instanties en maatschappelijke organisaties.

Dit contact wordt meestal geïnitieerd door deze organisaties, omdat zij hulpvragen indienen voor hun cliënten.

Bij de registratie van hulpvragen wordt de naam van de contactpersoon van de vragende organisatie opgeslagen, en het e-mailadres wanneer de aanvraag per e-mail gedaan is.

Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden omtrent contactpersonen van maatschappelijke organisaties, zijn hieronder opgesomd. Per gegeven is de reden voor verwerking aangegeven.

Persoonsgegevens	Reden	Toelichting
naam	ter identificatie	
emailadres	om het versturen van emails mogelijk te maken	

**Waar zijn gegevens opgeslagen, wie hebben toegang en hoe zijn ze beveiligd?**

Het noodfonds Breukelen heeft technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.

Ons beleid is er op gericht dat alleen die medewerkers toegang hebben tot persoonsgegevens, die de toegang ook daadwerkelijk nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden voor het noodfonds Breukelen.

Onze handelwijze en ons beleid zijn hieronder weergegeven m.b.t. specifieke sets gegevens.

Welke gegevens	Waar opgeslagen	Wie hebben toegang	Hoe beveiligd
hulpaanvragen	emailbox (zowel algemeen van het noodfonds als individuele bestuursleden)	bestuursleden	Gangbare beveiliging van opslag en toegang tot email, evenals de apparaten waarop dit gebruikt wordt
overzicht van hulpaanvragen	Computer bestuursleden, papieren versies van de aanvragen worden in ordner bewaard	bestuursleden	bij secretaris in daarvoor bestemde kast met sleutel
notulen van vergaderingen	computer bestuursleden, papieren versies worden bewaard in ordner	bestuursleden	Code welke alleen bekend is bij bestuursleden, beveiliging van de apparaten waarop dit gebruikt wordt
transactieinformatie	penningmeester en bankomgeving	kascontrolecommissie, penningmeester en secretaris	enkel onder supervisie penningmeester, persoonlijke identifier, beveiligde verbindingen
boekhouding	computer penningmeester	penningmeester, kascontrolecommissie, bestuursleden	enkel onder supervisie penningmeester, persoonlijke identifier, beveiligde verbindingen

(Toegangsbeveiliging tot betrokken computers vindt plaats door een persoonlijk gebruikersaccount op deze respectievelijke computers. Hierbij geldt een gebruikelijke policy qua sterke wachtwoorden)

Bij bestuurswisselingen worden (nieuwe) bestuursleden herinnerd aan hun geheimhoudingsplicht en geïnstrueerd in het gebruik van de opslag- en verwerkingsprocedures.

**Met wie worden de gegevens gedeeld?**

Het bestuur van Stichting Diaconaal noodfonds Breukelen e.o deelt geen persoonsgegevens met derden. Er zijn derhalve geen bewerkersovereenkomsten opgesteld/getekend. Jaarstukken (jaarverslagen inclusief jaarrekeningen) die vanwege de ANBI-publicatieverplichting openbaar zijn, bevatten nooit persoonsgegevens van hulpvragers of medewerkers van instanties.

Jaarlijks wordt de boekhouding gecontroleerd dooreen kascontrolecommissie, bestaande uit afgevaardigden van de diaconieën van de deelnemende kerken. Zij hebben toegang tot de volledige boekhouding, onder supervisie, in aanwezigheid en op locatie van de penningmeester. Voor zover persoonsgegevens in deze stukken al aanwezig mochten zijn, dan is dit zoveel mogelijk geanonimiseerd (geen namen voluit, maar initialen). Er vindt geen externe controle van de boeken plaats door een accountant

**Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens bewaren wij niet langer dan noodzakelijk voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting Diaconaal noodfonds Breukelen e.o. , dan wel op grond van een wettelijke verplichting vereist is.

Financiële gegevens in de boekhouding worden 5 jaar bewaard vanaf 1 januari van het jaar waarin de transactie heeft plaatsgevonden.