

# Beleidsplan 2024 – 2026 Stichting Vrienden van “De Breeje Hendrick”

## Inhoudsopgave

### **1 Inleiding**

### **2 Strategie**

#### 2.1 Kernprincipes van de stichting

- Statutaire doelstelling
- Afwezigheid van winstoogmerk
- Bestemming liquidatiesaldo

### **3 Beleid**

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

#### 3.2 Werving en beheer van gelden

#### 3.3 Beheer gelden ontvangen vanuit “Malle Pietje” in de Breeje Hendrick

#### 3.4 Vermogen van de stichting

#### 3.5 Bestedingsbeleid

#### 3.6 Beschikken over het vermogen van de stichting

### **4 Overige**

#### 4.1 Beloningsbeleid

#### 4.2 Administratieve organisatie

#### 4.3 Publicatie

## **1 Inleiding**

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 november 2023.

Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

## **2 Strategie**

### 2.1 Kernprincipes van de stichting.

- Statutaire doelstelling.

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

*De bevordering van het welzijn van de bewoners van het zorgcentrum “De Breeje Hendrick” te Lekkerkerk en De Waterpoort te Krimpen aan de Lek alles in de ruimste zin van het woord.*

*Zij zal daartoe activiteiten ontplooiën op de gebieden, welke door “De Breeje Hendrick” en/of “De Waterpoort” binnen het daarvoor geldende budget niet of onvoldoende worden bestreden.*

Sinds 2013 valt ook “De Waterpoort” te Krimpen aan de Lek onder verantwoording van het bestuur van De Breeje Hendrick en daarmee ook binnen onze doelstelling.

- Afwezigheid van winstoogmerk.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

- Bestemming liquidatiesaldo.

In artikel 11 van de statuten staat omschreven hoe een eventueel aanwezig batig saldo in geval van ontbinding van de stichting wordt aangewend.

Indien het eventueel aanwezig batig saldo wordt aangewend voor een doel van algemene nutte, dient dit doel ook over een ANBI status te beschikken.

## **3 Beleid**

### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting.

De stichting verricht de volgende werkzaamheden uitsluitend ten gunste van de zorghuizen van De Breeje Hendrick en De Waterpoort, welke onderdeel uitmaken van Zorgpartners Midden Holland.

Vanuit genoemde zorghuizen ontvangt de stichting aanvragen van de directie of de hoofden van afdelingen voor bijdragen in projecten of activiteiten die niet of onvoldoende kunnen worden bestreden uit de reguliere budgets van de zorghuizen. Het bestuur van de stichting beoordeelt deze aanvragen op basis van de statutaire doelstelling van de stichting en besluit vervolgens over deze aanvragen.

Het bestuur kan ook op eigen initiatief projecten of activiteiten aandragen die ten gunste komen aan het welzijn van de bewoners en deze initiatieven voorleggen aan de leiding van de zorghuizen.

Het regelmatig organiseren van een bazaar voor bewoners en overige belangstellenden.

Het bestuur van de stichting is op zoek naar mogelijkheden om meer publiciteit te geven aan haar activiteiten, zij denkt dit o.a. te realiseren middels het benutten van de mogelijkheden die “social media” hiervoor bieden en het publiceren van artikelen in lokale bladen.

### 3.2 Werving en beheer van gelden.

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

Het actief benaderen van nieuwe bewoners en hun familie middels een schrijven en aanmeldingsformulier om donateur te worden van de stichting.

Het werven van financiële bijdragen en sponsoring bij derden ten behoeve van projecten en/of activiteiten in de zorghuizen.

Het in stand houden van de ANBI status ter bevordering van het verkrijgen erfstellingen, legaten en schenkingen.

Het organiseren van een bazaar, waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de stichting.

Rente vanuit het beheer van het vermogen van de stichting.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats door de penningmeester onder verantwoording aan het bestuur. De stichting streeft er naar de beheerkosten tot een minimum te beperken.

### 3.3 Beheer gelden ontvangen vanuit “Malle Pietje” in de Breeje Hendrick.

De Stichting Vrienden van “De Breeje Hendrick” verantwoord in haar administratie de gelden ontvangen vanuit “Malle Pietje” en voert het beheer over deze gelden. De Stichting heeft hiervoor d.d. 19 januari 2017 een procedure beschrijving opgesteld “Beheer opbrengsten “Malle Pietje” door Stichting Vrienden van “De Breeje Hendrick””. Beheer van gelden vanuit “Malle Pietje” vindt plaats volgens deze procedure beschrijving. Besteding van deze gelden valt onder de verantwoording van de directie van de zorginstellingen.

### 3.4 Vermogen van de stichting.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

### 3.5 Bestedingsbeleid.

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten.

De bevordering van het welzijn van de bewoners van “De Breeje Hendrick” te Lekkerkerk en “De Waterpoort” te Krimpen aan de Lek, alles in de ruimste zin van het woord.

In één van de komende jaren zal er een ingrijpende renovatie aan het gebouw van de “De Breeje Hendrick” plaatsvinden. De stichting houdt er op dit moment al rekening mee dat er in dat geval een beroep zal worden gedaan op bijdragen binnen de doelstelling van de stichting.

### 3.6 Beschikken over het vermogen van de stichting.

Op grond van artikel 8 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## 4 Overige

### 4.1 Beloningsbeleid.

De leden van het bestuur van de stichting ontvangen géén beloning voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### 4.2 Administratieve organisatie.

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door de penningmeester, waarbij het boekjaar samen valt met het kalenderjaar. Jaarlijks voor één juni van het volgend jaar wordt de jaarrekening goedgekeurd in een bestuursvergadering door het bestuur.

De secretaris stelt jaarlijks in samenspraak met de penningmeester een jaarverslag samen, dit jaarverslag wordt eveneens in een bestuursvergadering goedgekeurd.

### 4.3 Publicatie.

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van de jaarrekening, het jaarverslag en het beleidsplan op website: [www.zorgpartners.nl/wonen/centra/de-breeje-hendrick](http://www.zorgpartners.nl/wonen/centra/de-breeje-hendrick), vervolgens *Betrokkenen - Vrienden van en ANBI website* .

Tevens kunnen publicaties digitaal plaatsvinden , [www.zorgpartners.nl/wonren/centra/de-breeje-hendrick](http://www.zorgpartners.nl/wonren/centra/de-breeje-hendrick), vervolgens *F (Facebook)*.